



ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE PERNAMBUCO  
GERENCIA DE DIVISÃO MINISTERIAL DE ESTÁGIO

**PROCEDIMENTOS PARA PRORROGAR O ESTÁGIO**

**1 CRITÉRIOS PARA SOLICITAR A PRORROGAÇÃO DO ESTÁGIO:**

- a) Não ter cumprido mais de 2 (dois) anos;
- b) Não ter concluído as atividades escolares;
- c) Não considerar a data de colação de grau para efeito de término do curso.

**2- Atendido os critérios acima:**

- a) Baixar o Modelo de Aditivo que está disponível no portal do MPPE, na pasta Formulários ou [clique aqui](#)
- b) Preencher as suas informações, assinar e escanear o formulário em formato PDF;

Obs: No Aditivo, a primeira e a segunda data são as datas do início e término do estágio que constam no seu TCE. A terceira data é referente a data final da prorrogação do estágio.

Deixar todos os dados em preto.

- c) Enviar o Aditivo digitalizado em formato PDF para a conta [estagio@mppe.mp.br](mailto:estagio@mppe.mp.br);
- d) Após colhemos a assinatura do Diretor da ESMP, o aditivo será devolvido para o requerente;
- e) Após o requerente receber o Aditivo assinado pelo representante do MPPE, encaminhar para a sua IES para colher assinatura do representante da faculdade/universidade;
- f) Finalmente, após assinatura da IES no Aditivo, enviar uma cópia para a conta [estagio@mppe.mp.br](mailto:estagio@mppe.mp.br) para finalizar o processo.